

**KETENTUAN PENYAMPAIAN LAPORAN
KEPEMILIKAN SAHAM DIREKSI DAN
DEWAN KOMISARIS**

Untuk memenuhi POJK No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka dan sebagai menjadi acuan bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris dalam melaporkan kepemilikan dan perubahan kepemilikannya atas saham Bank OCBC NISP (Bank),

- a. Anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris wajib melaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan dan menyampaikan informasi kepada Bank atas kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas saham Bank baik langsung maupun tidak langsung paling lambat **3 (tiga) hari kerja** setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Bank dalam format sebagaimana terlampir.
- b. Bank akan meneruskan laporan kepemilikan tersebut kepada Otoritas Jasa Keuangan paling lambat 10 (sepuluh) hari sejak terjadinya kepemilikan atau perubahan kepemilikan atas saham Bank.

**PROVISION OF BOD AND BOC
SHAREHOLDING REPORT
SUBMISSION**

To comply with the FSA No. 11/POJK.04/2017 regarding Report on Shareholding or Every Shareholding Changes of Public Company and as a reference for BOD and BOC members in reporting their Bank OCBC NISP (Bank) shareholding and any changes,

*BOD or BOC members are required to report to Financial Services Authority and inform the Bank for shareholding and any changes to the shares of the Bank, either directly or indirectly no later than **3 (three) working days** after the occurrence of the shareholding of the Bank and any changes, in the form as attached*

Bank will forward the shareholding report to Financial Services Authority no later than 10 (ten) days after the occurrence of the shareholding and any changes to the shares of the Bank