

Pemberitahuan Privasi Hak Akses Subjek Data

PT Bank OCBC NISP Tbk (“OCBC”), berdedikasi untuk memberikan berbagai layanan kepada nasabah kami dan berbagai pemangku kepentingan lainnya. Kami menghargai privasi Anda dan berkomitmen untuk menjaga informasi pribadi Anda.

Kami secara berkala meninjau dan memperbarui Kebijakan Privasi kami untuk memastikan Kebijakan Privasi tersebut tetap terkini sesuai dengan hukum dan peraturan yang berlaku. Untuk versi terbaru Kebijakan Privasi kami, silakan kunjungi situs web kami: <https://web.ocbc.id/kebijakanprivasi> Kebijakan Privasi ini menguraikan kerangka bagaimana data pribadi yang dikumpulkan dari Anda atau diberikan kepada kami akan ditangani sehubungan dengan layanan kami. Kami berharap Anda membaca kebijakan ini dengan cermat untuk memahami kebijakan kami terkait pemrosesan data pribadi Anda dan cara kami memprosesnya.

| Jenis Data yang Dikumpulkan | Kategori data yang kami kumpulkan | Bagaimana data dikumpulkan | Bagaimana data digunakan |
|---|---|--|--|
| Rincian kontak pemohon | Nama, alamat, email, nomor telepon | Disediakan oleh pemohon. | Untuk menghubungi pemohon terkait permintaan DSAR |
| Jika pemohon adalah perwakilan Subjek Data. | surat persetujuan atau Surat Kuasa yang ditandatangani | Disediakan oleh pemohon. | Mengonfirmasi kemampuan pemohon untuk mengirimkan DSAR atas nama individu. |
| Data Verifikasi Identitas Subjek Data | Satu dokumen untuk mengidentifikasi individu. Satu dokumen untuk mengonfirmasi alamat. (misalnya Paspur dan SIM) | Disediakan oleh pemohon. | Untuk memverifikasi identitas individu yang membuat permintaan DSAR. |
| Data Pribadi yang disimpan oleh OCBC, sebagaimana diminta oleh Anda | Rincian Rekening Bank dan data selanjutnya yang diperoleh sehubungan dengan itu disimpan oleh OCBC di sistem internal mereka. | Sumber data asli disediakan oleh Anda. | Diberikan kepada Anda sebagai respons terhadap permintaan DSAR. |

Cara menggunakan Hak Anda sebagai Nasabah:

Jika Anda ingin menggunakan salah satu hak data Anda, Anda dapat:

1. **Mengisi Formulir Hak Subjek Data (DSR) secara lengkap**, menandatangani dan secara bersamaan **menyampaikan dokumen pendukung** melalui Cabang OCBC terdekat atau melalui email Anda yang terdaftar pada system Bank ke alamat e-mail DPO yaitu dpo@ocbc.id.
2. Bank akan melakukan verifikasi keabsahan permintaan Anda sebelum memproses lebih lanjut permintaan Anda.

Dokumen pendukung yang perlu dilampirkan adalah sebagai berikut:

1. Bagi Nasabah Individu:

- a. Fotokopi kartu identitas.
- b. Dalam hal formulir disampaikan untuk Nasabah yang masih dibawah umur/tidak cakap hukum atau penyandang disabilitas maka formulir DSAR diisi dan ditandatangani oleh orang tua/wali/pengampu yang sah secara lengkap dengan melampirkan:
 - I. KTP orang tua/wali/pengampu
 - II. Akta kelahiran; atau
 - III. Kartu keluarga
 - IV. Dokumen pelengkap (apabila diperlukan), seperti Kartu Identitas Anak (KIA), Akta Perkawinan, Surat Penetapan Pengadilan untuk pengampuan.

2. Bagi Nasabah Non-Individu

- a. Fotokopi Anggaran Dasar terkini
- b. Fotokopi Akta susunan Direksi dan Dewan Komisaris terkini dan/atau kuasa Direksi dalam hal DSAR disampaikan oleh kuasa Nasabah.

Tanggal Pengajuan:

Mohon diisi dengan huruf besar/cetak.

BAGIAN A : INFORMASI NASABAH

Silakan centang [✓] pada salah satu opsi yang sesuai

- Nasabah Perorangan
- Nasabah Non Perorangan (Korporasi/Badan Usaha)

Nama Badan Hukum: _____

Detail Pribadi Anda

| | |
|----------------------|---|
| Nama Lengkap _____ | Jenis Kelamin <input type="checkbox"/> Pria <input type="checkbox"/> Wanita _____ |
| Nomor Telepon _____ | Tempat/Tgl. Lahir _____ |
| Nomor Rekening _____ | Alamat Email _____ |

Untuk Rekening Bersama

| | |
|----------------------|---------------------|
| Nama Lengkap _____ | Nomor Telepon _____ |
| Nomor Rekening _____ | Alamat Email _____ |

BAGIAN B : PERMINTAAN AKSES DATA PRIBADI

Permintaan didasarkan pada:

Silakan centang [✓] pada salah satu opsi yang sesuai

- Saya adalah nasabah OCBC, dan saya ingin mengakses data pribadi saya
- Saya sebelumnya pernah berurusan dengan OCBC, dan saya ingin mengakses data pribadi saya.
- Saya adalah wali/perwakilan sah yang mengajukan permohonan atas nama nasabah OCBC.

Untuk wali/perwakilan sah (Silakan isi formulir pemohon pihak ketiga)

Pilih salah satu opsi di bawah ini untuk menggunakan hak Anda:

Silakan centang [✓] pada salah satu opsi yang sesuai

- Saya ingin mengakses data saya atau data penerima saya
- Saya ingin memperbarui persetujuan saya
- Saya ingin menghapus data saya
- Saya ingin mentransfer data saya
- Saya ingin menghindari keputusan otomatis
- Saya ingin menarik persetujuan saya
- Saya ingin membatasi data saya untuk diproses

Pilih salah satu opsi di bawah ini untuk Perubahan Persetujuan:

Dengan ini saya memberikan [✓] persetujuan dan ikut serta dan [X] Mencabut untuk tidak ikut serta dalam OCBC:

- untuk menghubungi Saya melalui perangkat/sarana komunikasi pribadi untuk tujuan promosi dan pemasaran
- untuk membagikan data/informasi pribadi Saya kepada pihak ketiga yang bekerja sama dengan OCBC

BAGIAN C : PERMOHONAN PIHAK KETIGA

Permintaan didasarkan pada:

Silakan centang [✓] pada salah satu opsi yang sesuai

- Saya adalah wali sah nasabah OCBC
- Saya adalah perwakilan sah nasabah OCBC
- Lainnya (harap sebutkan):

Tujuan Permintaan:

BAGIAN D: HAK SUBJEK DATA – TUJUAN PERMINTAAN

Untuk membantu kami dapat memproses permintaan Anda, harap berikan informasi spesifik yang Anda perlukan/minta:

Silakan berikan contoh tanda tangan Anda di bawah ini.

Tanda tangan:

 Tanda tangan:
(untuk rekening bersama)

Tanggal:

Formulir DSAR harus diisi rapi tanpa coretan. Jika ada perubahan isian wajib diparaf pemohon.