

Ringkasan Informasi Produk dan Layanan (RIPLAY) Versi Umum																																																																			
Nama Penerbit	: PT. Bank OCBC NISP, Tbk	Jenis Produk	: Kredit Multi Guna																																																																
Nama Produk	: KMG	Deskripsi Produk	: Pinjaman yang diberikan oleh Bank kepada Debitur perorangan untuk digunakan dalam memenuhi kebutuhan konsumsi dan konsumsi lainnya dengan jaminan berupa properti																																																																
Mata Uang	: Rupiah																																																																		
Fitur Utama Kredit																																																																			
Limit Kredit	Rp. 100 Juta sd Rp. 10 Milyar	Jangka waktu pinjaman/tenor	1 - 15 tahun																																																																
Suku Bunga (Fixed & Float) * (Efektif)	8,25% Fixed 1 tahun 8,25% Fixed 2 tahun 8,25% Fixed 3 tahun 13,99% Floating	Jenis Agunan	Rumah /Apartemen /Ruko /Rukan /Rumah Usaha/Rumah Multiguna / SOHO																																																																
Suku Bunga Fixed all Tenor * (Efektif)	8,75% Jangka Waktu Kredit 2 tahun 8,75% Jangka Waktu Kredit 3 tahun	Angsuran	Mulai dari Rp. 1.000.000																																																																
		* berlaku pada tanggal dokumen ini diterbitkan																																																																	
Manfaat	Risiko yang perlu diketahui																																																																		
1. Kredit Konsumer yang digunakan dalam memenuhi kebutuhan konsumsi dan konsumsi lainnya dengan jaminan berupa properti dengan kondisi properti sudah ready stock dan sertipikat pecahan	1. Tambahan biaya yang muncul apabila dilakukan pelunasan dipercepat sebelum masa pinalty berakhir 2. Pembayaran angsuran yang tidak tepat waktu akan mengakibatkan terjadinya denda tunggakan dan akan di catat pada system SLIK pada Otoritas Jasa Keuangan 3. Bank OCBC NISP dapat melakukan pengambil alihan agunan apabila nasabah tidak dapat memenuhi kewajiban pembayaran sesuai perjanjian.																																																																		
Biaya - Biaya Pinjaman	Persyaratan dan tata cara																																																																		
<b>1. Biaya Provisi</b> a. Jangka Waktu Kredit ≤ 10 tahun <table border="1"><tr><td>1,00% dari Plafond Kredit</td></tr></table> b. Jangka Waktu Kredit > 10 tahun <table border="1"><tr><td>1,50 % dari Plafond Kredit</td></tr></table> <b>2. Biaya Administrasi</b> a. Jangka Waktu Kredit ≤ 10 tahun <table border="1"><tr><td>0,10% dari Plafond Kredit atau minimum Rp. 250.000</td></tr></table> b. Jangka Waktu Kredit > 10 tahun <table border="1"><tr><td>0,10% dari Plafond Kredit atau minimum Rp. 500.000</td></tr></table> <b>3. Biaya Taksasi/Appraisal</b> <table border="1"><tr><td>Rp. 750.000 per unit atau sesuai tarif biaya KJPP**</td></tr></table> <b>4. Denda Keterlambatan ***</b> <table border="1"><tr><td>0,1% per hari dari angsuran yang belum dibayarkan</td></tr></table> <b>5. Biaya Pinalty ***</b> <table border="1"><tr><td>3% dalam masa Holding Period, 2% setelah holding period berakhir sampai dengan kredit jatuh tempo kredit</td></tr></table> <b>6. Biaya Penitipan Jaminan ***</b> <table border="1"><tr><td>Rp. 20.000 per hari</td></tr></table>	1,00% dari Plafond Kredit	1,50 % dari Plafond Kredit	0,10% dari Plafond Kredit atau minimum Rp. 250.000	0,10% dari Plafond Kredit atau minimum Rp. 500.000	Rp. 750.000 per unit atau sesuai tarif biaya KJPP**	0,1% per hari dari angsuran yang belum dibayarkan	3% dalam masa Holding Period, 2% setelah holding period berakhir sampai dengan kredit jatuh tempo kredit	Rp. 20.000 per hari	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Dokumen</th> <th>Karyawan</th> <th>Pengusaha</th> <th>Profesional</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Formulir Aplikasi Permohonan Kredit yang ditandatangani Calon Debitur</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>Fotokopi KTP Pemohon + Suami / Istri</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>Fotokopi Kartu Keluarga</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>Fotokopi Akta Nikah / Cerai / Pisah Harta (Jika ada)</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>Fotokopi NPWP</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>Surat Pernyataan Calon Debitur perihal semua fasilitas kredit beragunan properti baik yang telah dimiliki maupun yang sedang dalam proses pengajuan</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>Bukti Lunas <i>Down Payment</i> / Uang Muka</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>Rekening Tabungan / Rekening Koran 3 bulan terakhir</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>Fotokopi Surat Keterangan Kerja dari Perusahaan</td> <td>✓</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Fotocopy Bukti Penghasilan (Slip Gaji) 1 bulan terakhir</td> <td>✓</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Fotocopy Dokumen Eksistensi Usaha (Akta Perusahaan, SIUP/TDP/NIB atau dokumen sejenisnya)</td> <td>-</td> <td>✓</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Fotokopi Dokumen Pendukung seperti Surat Ijin Praktek / SK Pengangkatan dari Instansi Terkait</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>Fotokopi Sertifikat, IMB dan PBB Terakhir</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> </tbody> </table>			Dokumen	Karyawan	Pengusaha	Profesional	Formulir Aplikasi Permohonan Kredit yang ditandatangani Calon Debitur	✓	✓	✓	Fotokopi KTP Pemohon + Suami / Istri	✓	✓	✓	Fotokopi Kartu Keluarga	✓	✓	✓	Fotokopi Akta Nikah / Cerai / Pisah Harta (Jika ada)	✓	✓	✓	Fotokopi NPWP	✓	✓	✓	Surat Pernyataan Calon Debitur perihal semua fasilitas kredit beragunan properti baik yang telah dimiliki maupun yang sedang dalam proses pengajuan	✓	✓	✓	Bukti Lunas <i>Down Payment</i> / Uang Muka	✓	✓	✓	Rekening Tabungan / Rekening Koran 3 bulan terakhir	✓	✓	✓	Fotokopi Surat Keterangan Kerja dari Perusahaan	✓	-	-	Fotocopy Bukti Penghasilan (Slip Gaji) 1 bulan terakhir	✓	-	-	Fotocopy Dokumen Eksistensi Usaha (Akta Perusahaan, SIUP/TDP/NIB atau dokumen sejenisnya)	-	✓	-	Fotokopi Dokumen Pendukung seperti Surat Ijin Praktek / SK Pengangkatan dari Instansi Terkait	-	-	✓	Fotokopi Sertifikat, IMB dan PBB Terakhir	✓	✓	✓
1,00% dari Plafond Kredit																																																																			
1,50 % dari Plafond Kredit																																																																			
0,10% dari Plafond Kredit atau minimum Rp. 250.000																																																																			
0,10% dari Plafond Kredit atau minimum Rp. 500.000																																																																			
Rp. 750.000 per unit atau sesuai tarif biaya KJPP**																																																																			
0,1% per hari dari angsuran yang belum dibayarkan																																																																			
3% dalam masa Holding Period, 2% setelah holding period berakhir sampai dengan kredit jatuh tempo kredit																																																																			
Rp. 20.000 per hari																																																																			
Dokumen	Karyawan	Pengusaha	Profesional																																																																
Formulir Aplikasi Permohonan Kredit yang ditandatangani Calon Debitur	✓	✓	✓																																																																
Fotokopi KTP Pemohon + Suami / Istri	✓	✓	✓																																																																
Fotokopi Kartu Keluarga	✓	✓	✓																																																																
Fotokopi Akta Nikah / Cerai / Pisah Harta (Jika ada)	✓	✓	✓																																																																
Fotokopi NPWP	✓	✓	✓																																																																
Surat Pernyataan Calon Debitur perihal semua fasilitas kredit beragunan properti baik yang telah dimiliki maupun yang sedang dalam proses pengajuan	✓	✓	✓																																																																
Bukti Lunas <i>Down Payment</i> / Uang Muka	✓	✓	✓																																																																
Rekening Tabungan / Rekening Koran 3 bulan terakhir	✓	✓	✓																																																																
Fotokopi Surat Keterangan Kerja dari Perusahaan	✓	-	-																																																																
Fotocopy Bukti Penghasilan (Slip Gaji) 1 bulan terakhir	✓	-	-																																																																
Fotocopy Dokumen Eksistensi Usaha (Akta Perusahaan, SIUP/TDP/NIB atau dokumen sejenisnya)	-	✓	-																																																																
Fotokopi Dokumen Pendukung seperti Surat Ijin Praktek / SK Pengangkatan dari Instansi Terkait	-	-	✓																																																																
Fotokopi Sertifikat, IMB dan PBB Terakhir	✓	✓	✓																																																																
<p>** = untuk pinjaman diatas Rp. 10 Milyar dengan Jaminan Rumah Tinggal atau jaminan diluar Rumah Tinggal</p> <p>*** = Biaya ini timbul jika terjadi pelanggaran ketentuan Bank</p>	<p><b>Anda dapat menyampaikan pertanyaan dan pengaduan melalui:</b>            Tanya OCBC : 1500-999 atau + 6221 26506300 (dari luar negeri)            email : tanya@ocbcnisp.com</p>																																																																		
Biaya Asuransi & Pengikatan Kredit																																																																			
1. Biaya Asuransi Jiwa	Sesuai tarif dari perusahaan asuransi jiwa kredit																																																																		
2. Biaya Asuransi Agunan	Sesuai tarif dari perusahaan asuransi kerugian																																																																		
3. Biaya Perjanjian Kredit	Rp. 1.000.000 sd Rp. 3.000.000 atau sesuai dengan tarif standard dari notaris																																																																		

## Simulasi

Contoh : Bapak A (usia 30 tahun) mengajukan Kredit Multi Guna sebesar Rp. 1 Milyar, untuk Jangka Waktu 8 tahun yang dipilih adalah Suku Bunga Fixed 2 tahun

Jumlah Pokok Pinjaman	Total Biaya Pinjaman	Total Bunga Sesuai Tenor	Total yang Dibayar Konsumen****
Rp1.000.000.000	Rp18.466.000,00	Rp540.649.827	Rp1.559.115.827

\*\*\*\*Total dana yang Anda bayar hingga lunas, termasuk pokok, bunga, dan seluruh biaya, tidak termasuk biaya Jual beli dan Balik Nama Sertipikat

### Informasi tambahan

#### A. Keterangan Jenis Biaya

##### 1. Cakupan biaya yang mungkin timbul:

- Provisi dan biaya administrasi: Dikenakan dari plafond kredit yang diberikan dan dibebankan sekaligus dimuka sebelum pencairan kredit dan mengikuti ketentuan tarif yang berlaku.
- Premi Asuransi: Premi asuransi kebakaran dan asuransi jiwa selama jangka waktu kredit wajib dibayar sekaligus dimuka oleh Debitur sesuai dengan tarif yang berlaku pada asuransi rekanan Bank OCBC NISP
- Biaya Notaris: Biaya akta Pengikatan Agunan atau lainnya yang dikenakan sesuai dengan ketentuan tarif dari Notaris rekanan yang berlaku
- Biaya Taksasi internal: dikenakan biaya di depan sesuai ketentuan yang akan diatur terpisah dan pada saat Akad Kredit dapat dikembalikan kepada debitur / diberikan potongan melalui biaya lain
- Biaya Taksasi eksternal: dikenakan biaya di depan sesuai ketentuan yang akan diatur terpisah / sesuai tarif yang ditentukan oleh Independent Appraisal rekanan Bank OCBC NISP dan pada saat Akad Kredit dapat dikembalikan kepada Debitur / diberikan potongan melalui biaya lain.
- Biaya Perjanjian Kredit: Biaya ini diberlakukan untuk pembuatan akta pengikatan kredit yang dilakukan secara internal oleh Bank OCBC NISP
- Denda Keterlambatan: Dikenakan setiap hari keterlambatan dan mengikuti ketentuan tarif yang berlaku.
- Penalti (Pelunasan Sebelum Jatuh Tempo): Dikenakan sesuai dengan jumlah pelunasan yang dilakukan dengan besar dan masa berlaku penalti akan diatur terpisah
- Biaya Penitipan Dokumen Jaminan: Biaya dikenakan jika dokumen jaminan diambil lebih dari 30 hari yang dihitung dari tanggal fasilitas kredit/pembiayaan lunas.

2. Ilustrasi pembayaran disampaikan melalui lembaran lain yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Ringkasan Informasi Produk dan Layanan ini

3. Kenaikan suku bunga dapat mengakibatkan jumlah angsuran per bulan Anda menjadi lebih besar

4. Definisi jenis-jenis bunga yang dibebankan:

- Bunga Efektif: Perhitungan bunga dilakukan pada setiap akhir periode angsuran, dihitung dari saldo akhir nilai pokok yang belum dibayar setiap bulannya.
- Bunga Fixed: Bunga pinjaman yang tidak berubah selama periode tertentu.
- Bunga Floating: Bunga pinjaman dapat berubah setiap tahun.

5. Apabila dilakukan pelunasan dipercepat, maka Anda akan menerima pengembalian (refund) premi asuransi yang telah dibayarkan sesuai dengan pemanfaatan asuransi yang telah digunakan

6. Anda berhak memilih notaris maupun asuransi rekanan Bank OCBC NISP yang akan digunakan

7. Jangka waktu pengembalian dokumen jaminan adalah sejak 3 hari kerja setelah dilakukannya pelunasan.

8. Bank OCBC NISP wajib untuk menginformasikan segala perubahan atas manfaat, biaya, risiko, syarat dan ketentuan Produk ini melalui surat atau melalui cara-cara lainnya sesuai dengan syarat dan ketentuan yang berlaku. Pemberitahuan tersebut akan diinformasikan 30 hari sebelum efektif berlakunya perubahan.

9. Anda akan menerima penawaran produk lain dari pihak ketiga atau dari Bank apabila Anda menyetujui untuk membagikan data pribadi

10. Informasi lain mengenai biaya, manfaat, dan risiko dapat diakses melalui website resmi [www.ocbcnisp.com](http://www.ocbcnisp.com).

#### Disclaimer (penting untuk dibaca):

1. Anda dengan ini menyatakan telah membaca, menerima penjelasan, mengerti dan memahami produk dan/atau layanan sesuai Ringkasan Informasi Produk dan/atau Layanan ("Ringkasan") ini dan telah mengetahui, memahami serta menerima segala konsekuensi dari produk dan/atau layanan termasuk seluruh manfaat, risiko dan biaya-biaya yang melekat.
2. Ringkasan ini hanya merupakan sarana informasi, tidak dimaksudkan sebagai penawaran resmi atas suatu produk dan/atau layanan. Jika terdapat perbedaan antara Ringkasan ini dengan perjanjian dan/atau syarat dan ketentuan terkait dengan produk dan/atau layanan ("Perjanjian"), maka yang berlaku adalah Perjanjian.
3. Bank OCBC NISP berhak menolak permohonan produk dan/atau layanan Anda apabila tidak memenuhi persyaratan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Anda wajib membaca dengan teliti Ringkasan ini dan dapat menghubungi Bank OCBC NISP dalam hal terdapat pertanyaan lebih lanjut mengenai produk dan/atau layanan yang terdapat dalam Ringkasan ini.
5. Ringkasan ini telah disesuaikan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan termasuk ketentuan peraturan Otoritas Jasa Keuangan.



PT. Bank OCBC NISP, Tbk berizin dan diawasi oleh Otoritas Jasa Keuangan

Tanggal Cetak Dokumen  
01/12/2022