

**Ringkasan Informasi Produk dan Layanan (RIPLAY) Versi Umum**

Nama Penerbit	: PT. Bank OCBC NISP, Tbk ("Bank")	Jenis Produk	: Internet Banking & Mobile Banking untuk Korporasi
Nama Produk	: OCBC Business	Deskripsi Produk	: Sistem elektronik banking berbasis Web dan aplikasi Mobile dari Cash Management, untuk memfasilitasi Nasabah Korporasi dalam melakukan transaksi perbankan, baik transaksi finansial dan/atau transaksi non-finansial, secara real time dan online.

**Fitur Utama**

<b>Jenis Transaksi</b>	<p><b>1. Transaksi Non Finansial</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informasi Saldo (Giro dan Tabungan)</li> <li>- Informasi Mutasi Rekening (Giro dan Tabungan, maksimal 180 hari) dan Rekening Koran/e-Statement (maksimal 2 tahun)</li> <li>- Informasi Deposito, Rekening Pinjaman, Investasi (Reksadana/Obligasi), dan Bancassurance</li> <li>- Informasi Trade Outstanding</li> <li>- Laporan Informasi Finansial dan Realisasi Pajak Final</li> </ul> <p><b>2. Transaksi Finansial</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transfer ke sesama rekening Bank (Satuan &amp; Kolektif)</li> <li>- Transfer Online (Satuan &amp; Kolektif)</li> <li>- Transfer SKN/LLG (Satuan &amp; Kolektif)</li> <li>- Transfer RTGS (Satuan &amp; Kolektif)</li> <li>- Transfer BI-FAST (Satuan &amp; Kolektif)</li> <li>- Telegraphic Transfer / TT (Satuan &amp; Kolektif)</li> <li>- OCBC Network Transfer (Satuan)</li> <li>- Transaksi Online FX (Satuan)</li> <li>- Pembayaran Tagihan (Satuan &amp; Kolektif)</li> <li>- Pembelian (Satuan &amp; Kolektif)</li> <li>- Pembayaran Penerimaan Negara/Pajak (Satuan &amp; Kolektif)</li> <li>- Pembukaan Rekening Deposito (Satuan)</li> <li>- Pengelolaan Likuiditas Keuangan/Sweep In &amp; Out (Satuan)</li> <li>- Pembayaran Gaji Karyawan/Pihak Ketiga (Kolektif)</li> <li>- Instruksi Penarikan Tunai (Satuan)</li> <li>- Pembukaan dan Perubahan Bank Garansi dan Letter of Credit (Satuan)</li> </ul>	<b>Akses</b>	<p><b>Multilevel User</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administrator: pengaturan aktivitas administrasi</li> <li>2. Statement Viewer: melakukan transaksi non finansial</li> <li>3. Payment Maker: membuat transaksi finansial</li> <li>4. Payment Verifier: melakukan verifikasi transaksi finansial</li> <li>5. Payment Authorizer: melakukan otorisasi transaksi finansial</li> </ol> <p><b>Catatan</b> Jumlah dan skema masing-masing jenis user dapat disesuaikan dengan kebutuhan nasabah</p>
		<b>Media Otorisasi</b>	Hard Token dan Soft Token

**Biaya & Limit Transaksi**

**Biaya**

Biaya Administrasi+B2:C8	Bebas Biaya
Biaya Token	- Token Pertama: Bebas Biaya - Penambahan Token (termasuk Token hilang): Rp 325.000,- per token
Biaya Transfer SKN/LLG	- Giro Umum, Giro Multicurrency, Business Smart, Tabungan: Rp 2.000,- - Business Signature: Rp 1.000,-
Biaya Transfer RTGS	- Giro Umum, Giro Multicurrency, Business Smart, Tabungan: 1. ≤ pk 14:00 WIB = Rp 25.000,- 2. > pk 14:00 WIB = Rp 30.000,- - Business Signature: 1. ≤ pk 14:00 WIB = Rp 22.500,- 2. > pk 14:00 WIB = Rp 28.000,-
Biaya Transfer BI-FAST	Rp 2.500,-
Biaya Transfer Online	Rp 6.500,-
Biaya Telegraphic Transfer	<p><b>Biaya Telex</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giro Umum dan Tabungan: Rp 50.000,-</li> <li>- Giro Multicurrency dan Business Smart: Rp 100.000,-</li> <li>- Business Signature: Rp 75.000,-</li> </ul> <p><b>Biaya Full Amount</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- AUD 30</li> <li>- CAD 25</li> <li>- CHF 15</li> <li>- EUR 20</li> <li>- GBP 20</li> <li>- HKD 300</li> <li>- NZD 45</li> <li>- SGD 25</li> <li>- USD 25</li> <li>- JPY 5.000</li> </ul> <p>a. Transfer dana ≤ JPY 40 mio = JPY 5.000 b. Transfer dana &gt; JPY 40 mio = JPY 5.000 (sampai nominal transfer JPY 40 mio) + 0,05% dari sisa nominal transfer (0,05% x (nominal transfer – JPY 40 mio))</p> <p><b>Biaya Provisi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giro Umum dan Tabungan:</li> <li>1. Jika tidak melibatkan jual beli valas: 0.125% (ekuivalen min USD 10 - max USD 150).</li> <li>2. Jika melibatkan jual beli valas: kurs jual beli.</li> <li>- Giro Multicurrency, Business Smart, dan Business Signature: tidak ada biaya provisi</li> </ul>
Biaya OCBC Network Transfer	- Ke OCBC Singapore dalam mata uang SGD: SGD 20 - Ke OCBC Hong Kong dalam mata uang HKD: HKD 125

**Limit Transaksi untuk Nasabah Individu dan PT Perorangan - Segmen UMKM**

Transaksi	Minimum Transaksi (Rp)	Limit per Transaksi (Rp)	Limit per Hari (Rp)
Transfer Dana ke Rekening Sendiri	1	2.000.000.000	2.000.000.000
Transfer Dana ke OCBC	1	1.000.000.000	1.000.000.000
Transfer SKN/LLG	1	1.000.000.000	1.000.000.000
Transfer RTGS	100.000.001	1.000.000.000	1.000.000.000
Transfer BI-FAST	1	250.000.000	1.000.000.000
Transfer Online	10.000	100.000.000	500.000.000
Telegraphic Transfer	1	1.000.000.000	1.000.000.000
OCBC Network Transfer	1	1.000.000.000	1.000.000.000
Transaksi Online FX	1	- Pembelian Valas: ekuivalen USD 100.000 per transaksi / akumulasi per bulan - Penjualan Valas: ekuivalen USD 100.000 per transaksi	
Pembayaran Tagihan	1	Tidak terhingga	Tidak terhingga
Pembayaran Penerimaan Negara/Pajak	1	Tidak terhingga	Tidak terhingga
Pembukaan Rekening Deposito	5.000.000	Tidak terhingga	Tidak terhingga
Pengelolaan Likuiditas Keuangan	1	Tidak terhingga	Tidak terhingga
Pembayaran Gaji Karyawan/Pihak Ketiga	Mengikuti ketentuan masing-masing jenis transaksi		
Instruksi Penarikan Tunai	Sesuai kebutuhan Nasabah		

### Batas Waktu Transaksi

Transfer ke sesama Rekening Bank	24 Jam / 7 Hari*	Pembayaran Tagihan & Pembelian	24 Jam / 7 Hari
Transfer Online dan BI-FAST	24 Jam / 7 Hari	Pembayaran Penerimaan Negara/Pajak	- Online: 24 Jam / 7 Hari - Offline/Batch: pk 20:00 WIB. Namun akan diproses hari yang sama (Hari Kerja) jika diunggah maksimal pk 13:00 WIB.
Transfer SKN/LLG	pk 15:30 WIB (Hari Kerja)	Pembukaan Rekening Deposito	pk 04:00 – pk 23:00 WIB / 7 Hari
Transfer RTGS	pk 15:45 WIB (Hari Kerja)	Pengelolaan Likuiditas Keuangan	24 Jam / 7 Hari
Telegraphic Transfer dan OCBC Network Transfer	pk 14:00 WIB (Hari Kerja)	Pembayaran Gaji / Pihak Ketiga	H-1 dari Tanggal Efektif Transaksi
Transaksi Online FX	pk 09:00 – pk 15:00 WIB (Senin-Jumat)	Instruksi Penarikan Tunai	pk 13:00 (Hari Kerja)

#### Catatan

Jika melibatkan pertukaran mata uang asing terhadap Rupiah (pembelian atau penjualan), maka batas waktu transaksi adalah pk 16:00 WIB (Hari Kerja).

#### Manfaat

1. Mudah. Nasabah dapat melakukan transaksi kapanpun dan dimanapun.
2. Efisien. Nasabah tidak perlu datang ke cabang Bank untuk melakukan transaksi, dengan biaya dan batas waktu yang lebih kompetitif.
3. Aman. Halaman web OCBC Business dilengkapi dengan SHA 256 bit Secure Socket Layer (SSL) protocol untuk keamanan bertransaksi.
4. Fleksibel. Akses rekening, limit transaksi, dan skema otorisasi disesuaikan dengan kebutuhan Nasabah.
5. Akses Berjenjang. Untuk menjaga keamanan transaksional Nasabah, kontrol akses dilakukan secara berjenjang (maker, verifier/checker, authorizer).

#### Risiko

1. Penyalahgunaan matriks user, sehingga menyebabkan transaksi berjalan tanpa otorisasi berjenjang yang seharusnya.
2. Penyalahgunaan hak akses user, sehingga menyebabkan orang yang tidak seharusnya dapat mengakses rekening dan transaksi Nasabah.

### Simulasi Layanan OCBC Business

1. Masuk ke <https://business.ocbc.id> atau unggah aplikasi mobile dari App Store/Play Store (OCBC Business mobile Indonesia).
2. Masukkan ID Organisasi, ID Pengguna, dan kata sandi.
3. Pilih jenis transaksi yang akan dilakukan.
4. Lengkapi seluruh detail transaksi yang diwajibkan, antara lain minimum menginformasikan tanggal transaksi, rekening sumber dana, nominal transaksi, nomor dan nama rekening penerima, bank tujuan, dan keterangan transaksi (jika ada).
5. Otorisasi transaksi menggunakan Token sesuai dengan matriks/jenjang kewenangan Nasabah.
6. Cek status akhir transaksi. Apabila sudah berhasil, pastikan mutasi rekening sumber dana sudah terdebit sesuai dengan nominal transaksi (termasuk biaya transaksi jika ada).

### Persyaratan dan Tata Cara

#### Anda harus melengkapi persyaratan:

1. Nasabah Baru (New To Bank) di Bank
  - a. Mengisi dan menandatangani Formulir Pembukaan Rekening dan Formulir Permohonan Layanan Cash Management OCBC Business.
  - b. Menandatangani Syarat dan Ketentuan Layanan OCBC Business.
  - c. Surat Pernyataan dan Kuasa untuk Pendaftaran Rekening Nasabah ke dalam Aplikasi OCBC Business (jika diperlukan).
  - d. Surat Kuasa Penandatanganan (jika diperlukan).
2. Nasabah Eksisting di Bank
  - a. Manual (menggunakan Formulir dan Tanda Tangan Basah)
    - Mengisi dan menandatangani Formulir Permohonan Layanan Cash Management OCBC Business.
    - Menandatangani Syarat dan Ketentuan Layanan OCBC Business.
    - Surat Pernyataan dan Kuasa untuk Pendaftaran Rekening Nasabah ke dalam Aplikasi OCBC Business (jika diperlukan).
    - Surat Kuasa Penandatanganan (jika diperlukan).
  - b. Registrasi Online (menggunakan e-Form dan *Digital Signature*)
    - Masuk ke <https://business.ocbc.id> dan klik tombol 'Daftar'.
    - Lengkapi seluruh bagian pada layar pendaftaran dan unggah e-Form yang telah dilengkapi.
    - Lakukan persetujuan pendaftaran dengan *Digital Signature* sesuai petunjuk yang dikirimkan Bank melalui surat elektronik.

#### Anda dapat menyampaikan pertanyaan dan pengaduan melalui:

Tanya OCBC: 1500-999 atau + 6221 26506300 (dari luar negeri) dan pilih layanan "Nasabah Bisnis"  
Email: [clientservices@ocbc.id](mailto:clientservices@ocbc.id)

#### Disclaimer (penting untuk dibaca):

1. Anda dengan ini menyatakan telah membaca, menerima penjelasan, mengerti dan memahami produk dan/atau layanan sesuai Ringkasan Informasi Produk dan/atau Layanan ("Ringkasan") ini dan telah mengetahui, memahami serta menerima segala konsekuensi dari produk dan/atau layanan termasuk seluruh manfaat, risiko dan biaya-biaya yang melekat.
2. Ringkasan ini hanya merupakan sarana informasi, tidak dimaksudkan sebagai penawaran resmi atas suatu produk dan/atau layanan. Jika terdapat perbedaan antara Ringkasan ini dengan perjanjian dan/atau syarat dan ketentuan terkait dengan produk dan/atau layanan ("Perjanjian"), maka yang berlaku adalah Perjanjian.
3. Bank berhak menolak permohonan produk dan/atau layanan Anda jika tidak memenuhi persyaratan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Anda wajib membaca dengan teliti Ringkasan ini dan dapat menghubungi Bank dalam hal terdapat pertanyaan lebih lanjut mengenai produk dan/atau layanan yang terdapat dalam Ringkasan ini.
5. Ringkasan ini telah disesuaikan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan termasuk ketentuan peraturan Otoritas Jasa Keuangan.

