


Ringkasan Informasi Produk dan Layanan (RIPLAY) Versi Umum Digital Invoice Managment System			
Nama Penerbit	: PT Bank OCBC NISP Tbk ("Bank")	Jenis Produk	: Platform Penagihan
Nama Produk	: Digital Invoice Management System (OCBC E-Invoice & PintuKelas)	Deskripsi Produk	: Digital Invoice Management System ("Platform") adalah layanan yang disediakan oleh Bank untuk Nasabah yang berupa digital platform yang mana melalui platform ini Nasabah dapat melakukan kegiatan pengiriman tagihan (invoice) dalam bentuk E-mail, SMS, dan/atau Whatsapp kepada pelanggan Nasabah yang merupakan customer Buyer atau customer Orang Tua Siswa (customer Buyer dan customer Orang Tua Siswa secara bersama-sama disebut “Customer”) serta melakukan pemantauan status atas invoice tersebut hingga laporan rekonsiliasi pembayaran invoice pada dashboard Platform, sehingga proses pengelolaan invoice Nasabah kepada pelanggan atau pihak yang bekerjasama dengan Nasabah dapat lebih efektif dan efisien. tertagih.
Fitur Utama			
Fitur Utama Platform (OCBC E-Invoice & PintuKelas)	1. Halaman status penagihan 2. Unggah tagihan 3. Pembuatan nomor Virtual Account ("VA") 4. Detil tagihan 5. Notifikasi tagihan ke pelanggan Nasabah ("Customer")	Fitur Tambahan (PintuKelas)	1. Registrasi 2. Absensi Siswa 3. Detil Tagihan 4. Newsfeed 5. Kalender 6. Jadwal Pelajaran 7. Rapor Akademis
Tipe VA	Virtual Account Online - Spesifikasi : 5 atau 7 digit kode perusahaan + maksimum 14 digit kode member .	Media Pembayaran VA	Pada masing - masing existing channel pembayaran Customer Nasabah: - Kantor Cabang Bank (Tunai) - Channel Bank (ATM OCBC atau IB/MB) - Online Transfer (Jaringan ATM Bersama atau Prima) - Transfer Bank (LLG/SKN, RTGS, BI-FAST)
Biaya			
Biaya Layanan Platform	free*	Biaya Layanan Virtual Account	Mengikuti syarat dan ketentuan layanan bank yang dipilih
*biaya platform dapat berubah sewaktu – waktu, perubahan informasi terkait biaya akan disampaikan Minimal 30 hari Kerja kepada nasabah			
Manfaat OCBC E-Invoice		Risiko Modul OCBC E-Invoice dan PintuKelas	
1. Platform tunggal untuk mengelola tagihan Nasabah. 2. Pembuatan nomor Virtual Account unik untuk setiap tagihan secara otomatis.  3. Notifikasi langsung tagihan (E-Invoice) dan nomor Virtual Account ke alamat E-mail dan nomor Whatsapp atau nomor SMS Customer Nasabah.  4. Rekonsiliasi otomatis dari setiap pembayaran tagihan, laporan real-time dan dapat diunduh kapan saja saat dibutuhkan Nasabah.  5. Ramah lingkungan karena tanpa kertas (sebagai nilai tambah).		1. Potensi penyalahgunaan layanan Virtual Account oleh pihak yang bekerja sama dengan Nasabah, yang berimbas ke Nasabah pengguna Platform  2. Adanya komplain dari customer karena dihubungi oleh pihak ketiga (i.e Bank) untuk penagihan  3. Potensi penyalahgunaan fungsi super admin Nasabah yang dapat menimbulkan kerugian financial atau kebocoran data	
Manfaat fitur tambahan PintuKelas			
1. Nasabah mendapatkan akses tambahan kedalam dashboard PintuKelas berupa: mengelola akademik, user, mengelola task, informasi untuk customer.  2. Pihak yang bekerjasama dengan Nasabah mendapatkan akses tambahan kedalam Mobile Apps PintuKelas ("Aplikasi PintuKelas")  3. Notifikasi langsung tagihan (E-Invoice ) dan nomor Virtual Account ke orang tua  4. Rekonsiliasi otomatis dari setiap pembayaran tagihan laporan Real-Time dan dapat diunduh kapan saja saat dibutuhkan Nasabah.  5. Akses dashboard PintuKelas untuk masing - masing role pada menu staff/teacher (user dibagi menjadi 3 role, staff finance, staff admin dan teacher)  6. Akses kalender akademis untuk seluruh kegiatan dan undangan sekolah  7. Seluruh informasi, pengumuman serta rapor akademis dapat dikelola  8. Ramah lingkungan karena tanpa kertas (sebagai nilai tambah).			
Persyaratan dan tata cara			
Anda harus melengkapi persyaratan: 1. Untuk nasabah baru (New To Bank)  a. Mengisi dan menandatangani Formulir Pembukaan Rekening Perusahaan. b. Mengisi dan menandatangani Formulir Pendaftaran Layanan Digital Invoice Management c. Menandatangani Syarat dan Ketentuan Umum Layanan Digital Invoice Management - 2. Untuk nasabah eksisting a. Melengkapi dan menandatangani Formulir Pendaftaran Layanan Digital Invoice Management System. b. Menandatangani Syarat dan Ketentuan Umum Layanan Digital Invoice Management System.  3. Apabila terdapat adanya perubahan ketentuan yang memengaruhi produk dan/atau layanan, Bank akan memberitahukan kepada Nasabah paling lambat 30 (tiga puluh) hari kerja sebelum berlakunya perubahan ketentuan atas produk dan/atau layanan dari Bank. 4. Nasabah menyediakan informasi dan/atau data sesuai dengan kondisi sesungguhnya.		Anda dapat menyampaikan pertanyaan dan pengaduan melalui layanan contac center yang beroperasi selama 24 jam setiap harinya:  telepon: Tanya OCBC: 1500-999 atau + 6221 26506300 (dari luar negeri)	

5. Bank akan menyampaikan informasi kepada nasabah tentang penerimaan, penundaan atau penolakan atas permohonan layanan Digital Invoice Management System.
<b>Simulasi Digital Invoice Management System Modul OCBC E-Invoice</b>
1. PT ABC menggunakan modul OCBC E-Invoice pada Digital Invoice Management System untuk kegiatan penagihan kepada Customer Buyer, dimana PT ABC akan menunjuk user yang akan 2. PT ABC akan melakukan upload excel invoice sesuai dengan template excel invoice yang didapat pada Digital Invoice Management System modul OCBC E-Invoice. 3. Customer Buyer A akan mendapatkan notifikasi detil mengenai tagihan dan nomor Virtual Account ke alamat E-mail, dan/atau pesan SMS dan Whatsapp. 4. <i>Customer</i> A melakukan pembayaran menggunakan Virtual Account. 5. Pembayaran tagihan oleh Customer yang ditujukan ke nomor Virtual Account akan dikreditkan ke rekening penampung (rekening giro PT ABC) secara <i>Real-Time</i> . 6. PT ABC dapat melihat status pembayaran yang sudah dilakukan oleh Customer A pada Digital Invoice Management System secara Real-Time.
<b>Simulasi Digital Invoice Management System Modul PintuKelas</b>
1. Sekolah XYZ menggunakan modul PintuKelas dan modul pembayaran OCBC E-Invoice pada Digital Invoice Management System untuk kegiatan penagihan kepada Customer Orang Tua Siswa, 2. Sekolah XYZ akan melakukan upload excel invoice sesuai dengan template excel invoice yang didapat pada Digital Invoice Management System modul PintuKelas. 3. Customer Orang Tua Siswa A akan mendapatkan notifikasi detil tagihan dan nomor Virtual Account melalui notifikasi pada Aplikasi PintuKelas. 4. <i>Customer</i> Orang Tua Siswa A melakukan pembayaran melalui Virtual Account.  5. Pembayaran tagihan oleh Customer Orang Tua Siswa yang ditujukan ke nomor Virtual Account akan dikreditkan ke rekening penampung (rekening giro Sekolah XYZ) secara <i>Real-Time</i> . 6. Sekolah XYZ dapat melihat status pembayaran yang sudah dilakukan oleh Customer A pada Digital Invoice Management System secara Real-Time.
<b>Disclaimer (penting untuk dibaca):</b> 1. Anda dengan ini menyatakan telah membaca, menerima penjelasan, mengerti dan memahami produk dan/atau layanan sesuai Ringkasan Informasi Produk dan/atau Layanan (“RIPLAY”) ini dan telah mengetahui, memahami serta menerima segala konsekuensi dari produk dan/atau layanan termasuk seluruh manfaat, risiko dan biaya-biaya yang melekat.  2. RIPLAY ini hanya merupakan sarana informasi, tidak dimaksudkan sebagai penawaran resmi atas suatu produk dan/atau layanan. Jika terdapat perbedaan antara Ringkasan ini dengan perjanjian dan/atau syarat dan ketentuan terkait dengan produk dan/atau layanan (“Perjanjian”), maka yang berlaku adalah Perjanjian. 3. Bank berhak menolak permohonan layanan Anda jika tidak memenuhi persyaratan keikutsertaan pada layanan dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku. 4. Anda wajib membaca dengan teliti RIPLAY ini dan dapat menghubungi Bank dalam hal terdapat pertanyaan lebih lanjut mengenai produk dan/atau layanan yang terdapat dalam Ringkasan Informasi Produk dan/atau Layanan ini. 5. RIPLAY ini telah disesuaikan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan termasuk ketentuan peraturan Otoritas Jasa Keuangan.    PT Bank OCBC NISP Tbk berizin dan diawasi oleh Otoritas Jasa Keuangan & Bank Indonesia, serta merupakan peserta penjaminan LPS  <div>Tanggal Cetak Dokumen 07/11/25</div>

